

Rzeszów, dnia 15.06.2020 r.

## ROZEZNANIE RYNKU

nr 1/DDP/2020

na dostawę środków higieny osobistej, środków czystości,  
przyborów toaletowych i inne przedmiotów  
niezbędnych do higieny osobistej UP  
na potrzeby projektu pn. „*Dzienny Dom Pomocy w Zagorzycach*”

### I. Zamawiający:

**Caritas Diecezji Rzeszowskiej, ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów**

NIP: 813-10-08-957

REGON: 040012153

Telefon: 17 8521658

Fax: 17 8528660

Strona internetowa Zamawiającego: <http://caritas.rzeszow.pl/>

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Marek Pankiewicz (Kierownik projektu)

e-mail: [dppzagorzycy@wp.pl](mailto:dppzagorzycy@wp.pl)

tel.: 730 666 739

### II. Postanowienia ogólne:

**Caritas Diecezji Rzeszowskiej, ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów**, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na dostawę środków higieny osobistej, środków czystości, przyborów toaletowych i inne przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej UP w ramach projektu pn. „*Dzienny Dom Pomocy w Zagorzycach*”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: VIII **Aktywna integracja, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych - projekty konkursowe**, Wniosek o dofinansowanie Projektu nr: **RPPK.08.03.00-18-0078/19**.

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie rozeznania rynku.

1. Sposób upublicznienia rozeznania rynku:

Strona internetowa: <http://caritas.rzeszow.pl/>



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego rozeznania oraz unieważnienia rozeznania.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

- Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
- Nazwa zamówienia: Dostawa środków higieny osobistej, środków czystości, przyborów toaletowych i inne przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej UP w ramach projektu pn. „**Dzienny Dom Pomocy w Zagorzycach**”.
- Wspólny słownik zamówień:  
Środki czyszczące CPV 39830000-9.
- Miejsce realizacji zamówienia (dostawy): Dzienny Dom Pomocy w Zagorzycach, 39-126 Zagorzycy 136.
- Wykaz zamawianego asortymentu:

Lp	Nazwa zamawianego asortymentu	JM	Planowana ilość dostawy
1.	Gąbka do mycia naczyń /opak.10 szt.	opak.	5
2.	Miotła plastikowa 150 cm typu Vileda	szt.	2
3.	Miotła uliczna PCV z kijem; długie, twarde włosie( szeroka)	szt.	2
4.	Kostka toaletowa do WC z zawieszką, typu „Bref”	szt.	16
5.	Kosz uchylny 15 l	szt.	7
6.	Kosz uchylny 25 l	szt.	3
7.	Zestaw koszy kuchnia segregacja	szt.	3
8.	Kosz łazienkowy 4 l	szt.	3
9.	Odkamieniacz	szt.	2
10.	Zmiotka i szufelka na kiju	szt.	2
11.	Zmiotka i szufelka	szt.	2



12.	Mleczko do czyszczenia i szorowania powierzchni, nie powoduje zarysowań typu „CIF”, poj. 780 ml	szt.	10
13.	Mop płaski typu Vileda + wiadro	szt.	2
14.	Mop - zapas	szt.	2
15.	Miski( miednice)	szt.	3
16.	Wycieraczka	Szt.	3
17.	Mydło w płynie do mycia rąk, poj. 5 l	szt.	6
18.	Neutralizator zapachów skoncentrowany, bardzo wydajny, różne zapachy poj. 500 ml	szt.	3
19.	Odświeżacz powietrza w aerozolu 300 ml – różne zapachy	szt.	4
20.	Papier toaletowy, duży, biały, 2 warstwowy, śr. 18 cm /opak.12 szt.	opak.	20
21.	Płyn do mycia naczyń typu Pur, poj. 1 l	szt.	3
22.	Płyn do mycia naczyń poj. 5 l	szt.	2
23.	Płyn do mycia szyb w sprayu, nie pozostawiający smug, zawierający alkohol typu „CLIN”, poj. 500 ml	szt.	10
24.	Płyn do podłogi, uniwersalny myjący, różne zapachy, poj.5 l	szt.	4
25.	Podajnik na papier toaletowy – mieszczący rolkę o maks. śr. 19,5 cm, wykonany z tworzywa, zamykany na kluczyk	szt.	4
26.	Podajnik na ręczniki składane - pojemność do 500 listków, wykonany z tworzywa, zamykany na kluczyk	szt.	7
27.	Dozownik na mydło w płynie 400 ml	szt.	7
28.	Preparat w sprayu do mebli, zapobiega osadzaniu się kurzu typu „PRONTO”, poj. 250 ml	szt.	3



29.	Ręcznik kuchenny w rolkach, 2 warstwowy, kolor biały /opak. 2 szt.	opak.	25
30.	Ręcznik papierowy składany biały, w kartonie 20 op. x 200 listków	karton	40
31.	Rękawice gumowe, gospodarcze - rozmiar S, M, L	szt.	10
32.	Serwetki dwuwarstwowe, składane, wym. 33 cm x 33cm /opak. 20 szt. różne kolory i motywy	opak	10
33.	Szczotka do WC z ociekaczem, wykonana z PCV	szt.	4
34.	Serwetki małe białe do serwetników	szt	10
35.	Serwetniki	szt.	6
36.	Ściereczka uniwersalna, miękka i bardzo chłonna, nie zostawia pyłków na czyszczonych powierzchniach, 30 cm x 30 cm /opak. 20 szt.	opak.	10
37.	Ściereczki gąbczaste, bardzo chłonna, nie pozostawia pyłków na czyszczonych powierzchniach, /opak. 3 szt.	opak.	20
38.	Ścierka podłogowa, dobrze chłonna, wym. 60 cm x 80 cm	szt.	8
39.	Antybakteryjny płyn do mycia sanitariatów z spryskiwaczem 1 l	szt.	2
40.	Udrażniacz do rur, w granulkach typu „KRET”, poj. 250g	szt.	3
41.	Wiaderko, wykonane z mocnego plastiku, poj. 10 l	szt.	2
42.	Worki na śmieci, 120 l /rolka 25 szt.	rolka	20
43.	Worki na śmieci, 60 l /rolka 50 szt.	rolka	20
44.	Worki na śmieci 15l/rolka 50 szt.	rolka	20
45.	Żel do toalet typu „DOMESTOS”, zagęszczony, czyszcząco – dezynfekujący, zabija wszelkie gatunki bakterii, wirusów i grzybów, zapobiega powstawaniu kamienia, substancja czynna –	szt.	10



	podchloryn sodu, różne zapachy, poj. 1,25 l		
46.	Antybakteryjny płyn do mycia sanitariatów 5 l	szt.	3
47.	Profesjonalny Środek do mycia w zmywarkach 10 l	szt.	3
48.	Płyn do nabłyszczania w zmywarkach 5 l	szt.	1
49.	Wieszaki na ścierki PCV	szt.	3
50.	Ścierki kuchenne	szt.	15
51.	Czyściki metalowe do garnków	szt.	10
52.	Lepy na muchy	szt.	5

- Dostawa w terminie 2 dni roboczych, w godz. uzgodnionej z Dyrektorem Dziennego Domu w Zagorzycach. Placówka funkcjonuje w godz. 7.30-15:30

6. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny brutto za każdy artykuł ujęty w zestawieniu produktów, uwzględniając poniższe warunki:

- Środki czyszczące powinny zostać dostarczone w terminie maksymalnie 2 dni roboczych do siedziby Dziennego Domu Pomocy w Zagorzycach, własnym transportem Wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko,
- Środki czystości będą odpowiadać normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu, które obowiązują na terenie Polski. Data terminu przydatności powinna być widoczna na opakowaniu i nie budzić wątpliwości. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone artykuły nie spełniają wskazanych kryteriów, Zamawiający dokona zwrotu otrzymanego towaru, zobowiązując jednocześnie Wykonawcę do ponownego dostarczenia w danym dniu artykułów spełniających wszystkie normy. Wykonawca dokona wymiany towaru na własny koszt, nie roszcząc tego tytułu praw do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego,
- podana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia włącznie z tymi, które obciążałyby Zamawiającego.

IV. **Waluta w której będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:** polski złoty PLN.

V. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z poniższymi kryteriami wyboru:

- Cena – 100 %

## **VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Kryterium Cena zostanie obliczone wg następującego wzoru:

(najniższa zaproponowana cena brutto za dostawę/ cena badanej oferty brutto za dostawę) x 100 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VII. Sposób przygotowywania oferty:**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.3. Oferta powinna zawierać:
    - 1.3.1. Formularz Oferty;
    - 1.3.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
    - 1.3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.4. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonych w ofercie dokumentów, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne upoważnienie.
  - 1.5. Upoważnienia / pełnomocnictwa złożone do postępowań mają być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno - prawnych w imieniu Wykonawcy. Upoważnienia/ pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
  - 1.6. Brak wskazanego pełnomocnictwa i podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną powoduje wykluczenie wykonawcy oraz odrzucenie przedmiotowej oferty ze względów formalnych.
  - 1.7. Poprawki wprowadzone przez Wykonawcę w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

## **VIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów.
2. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę
3. Zamawiający zabrania dokonywania jakichkolwiek modyfikacji treści wzorów dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w rozeznaniu rynku wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozeznaniu rynku, będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków rozeznania rynku w uzasadnionych przypadkach, a takie jego odwołania oraz

zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania rozeznania rynku i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów w ramach zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego rozeznania rynku.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany, mogą dotyczyć w szczególności:

- a) zmiany jakichkolwiek przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
- b) zmiany terminu płatności;
- c) zmiany terminu realizacji umowy;
- d) zmiany wynagrodzenia, wynikającego ze zmiany stawek podatkowych.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **IX. Tryb przekazania oferty:**

Oferta powinna być przekazana:

- a) pocztą elektroniczną w formie skanu zawierającego oryginalny podpis Wykonawcy na adres: [ddpzagorzycy@wp.pl](mailto:ddpzagorzycy@wp.pl) – decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego na serwer poczty elektronicznej lub;
- b) osobiście w Biurze projektu znajdującym się w Rzeszowie przy ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta do rozeznania rynku nr 1” decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego lub;
- c) drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego: Caritas Diecezji Rzeszowski ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta do rozeznania rynku nr 1” decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego.

- X. **Termin składania ofert:** Oferty należy składać do dnia 16.06.2020 r. do godziny 14:59:59. Wpływ oferty do Zamawiającego musi nastąpić przed powyższą datą i godziną. Pozostałe informacje dotyczące składania ofert są dostępne w Biurze projektu w Rzeszowie (ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów) lub pod numerem telefonu: 730 666 739. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Marek Pankiewicz; e-mail: [ddpzagorzycy@wp.pl](mailto:ddpzagorzycy@wp.pl)



- 
- XI. Termin realizacji umowy:** w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o wyborze oferenta.
- XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:**
1. Wynagrodzenie należne dla Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszty siły roboczej i wszystkich narzędzi, za wyjątkiem tych kosztów, które wymienione są wyraźnie jako dodatkowe lub obciążające bezpośrednio Zamawiającego.
  2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uiszczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury opiewającej za daną dostawę. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (złożenie polecenia przelewu).
  3. Dokumentami stwierdzającymi dokonanie odbioru danej dostawy są protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane przez strony niniejszej umowy lub ich przedstawicieli
  4. Żadna ze Stron umowy, nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań, spowodowane siłą wyższą.
  5. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona nią dotknięta informuje natychmiast o tym fakcie drugą Stronę oraz wzywa do przeprowadzenia konsultacji, w celu ustalenia wspólnego postępowania.
  6. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie, nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia ani uniknięcia, w szczególności takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie.
  7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 500 (słownie: pięćset złotych).
    - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 1% niezrealizowanej części złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
  8. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar.
  9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
  10. Przyczynami umożliwiającymi odstąpienie od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
    - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
    - b) opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczające 5 dni,
  11. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz w ofercie powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji:
    - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (albowiem cena uiszczona będzie z dofinansowania ze środków publicznych, Unii Europejskiej), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania przedmiotu umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia/umowy.
    - c) niedostarczenia przez Wykonawcę towaru lub dostarczenia towaru w sposób uniemożliwiający podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń - w terminie określonym w §3 ust. 1 umowy.
  12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
- XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu**
-



**takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”:**

1. Zamawiający wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, odnoszący się do informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, w szczególności:
  - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
  - f) osoby fizycznej, której dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu lub do zawarcia i realizacji umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pana/i danych osobowych jest:  
Zamawiający, tj. Caritas Diecezji Rzeszowskiej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jana Styki 21 (dane kontaktowe: Telefon: 17 8521658, Fax: 17 8528660, Adres e-mail: caritas@caritas.rzeszow.pl, adres strony internetowej: www.caritas.rzeszow.pl).
  - b) kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: Bartosz Grabowy, tel.: 604 301 339, e-mail: kancelaria@adwokatgrabowy.com
  - c) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie rozeznania rynku;
  - d) odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odrębne przepisy;
  - e) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji postępowania, wynikający z odrębnych przepisów;
  - f) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności
  - g) w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. Posiada Pan/i:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych;
  - c) podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Nie przysługuje Panu/i:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Równocześnie Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania



---

się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór.

Dyrektor  
Caritas Diecezji Rzeszowskiej

**ks. Stanisław Słowik**