Rzeszów, 12.01. 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj. z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Dostawa autobusu do przewozu 17 osób + kierowca z możliwością przewozu osób poruszających się na wózkach dla Warsztatów Terapii Zajęciowej Caritas Diecezji Rzeszowskiej w Ropczycach

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający:
Caritas Diecezji Rzeszowskiej
Adres zamawiającego:
ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów, www.caritas.rzeszow.pl
e-mail: caritas@caritas.rzeszow.pl
Telefon: 17 852 16 58, fax, 17852 86 60

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

http://caritas.rzeszow.pl/przetargi/

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 tj. z poźn. zm.) zwana dalej Pzp oraz niniejszej specyfikacji zwanej dalej SWZ.*

3. W kwestiach nieuregulowanych w Pzp stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz1740 tj. z późn. zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji oraz zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

10. Nie przewiduje się złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup autobusu jest dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic miedzy regionami III" w ramach obszaru D. Celem zakupu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym dowozu do placówki służącej rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:
34121000-1 **Autobusy i autokary**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę do siedziby Zamawiającego autobusu 18-to miejscowego (tj. kierowca + 17 miejsc) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także poruszających się na wózkach (możliwość zamocowania co najmniej 2 wózków) o następujących parametrach:
   1) autobus fabrycznie nowy z 2021 r., dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach;
   2) autobus musi posiadać wszelkie niezbędne wymagane przepisami homologacje i dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu;
   3) autobus musi być sprawny technicznie i wolny od wad konstrukcyjnych;
   4) autobus musi być przystosowany do przewozu osób min. 18 osobowy (tj. 17 miejsc siedzących + 1 miejsce kierowca) wyposażony w listwy szybkiego montażu umożliwiające łatwy demontaż foteli pasażerskich w celu stworzenia dwóch stanowisk w autobusie do równoczesnego przewozu osób na wózkach plus atestowane mocowania na wózek inwalidzki;
   5) dwa komplety pasów bezpieczeństwa w autobusie z homologacją do mocowania wózków;
   6) platforma do wprowadzania osoby na wózku;
   7) fotele pasażerskie tapicerowane, odchylane z regulowanymi oparciami, podłokietnikami i trzypunktowymi pasami bezpieczeństwa, każdy fotel z możliwością szybkiego demontażu i montażu;

   8) nadwozie:
      a) całkowicie przeszklone, czterodrzwiowe (drzwi w kabinie pasażerskiej prawe przesuwne z dodatkowym wysuwanym elektrycznie stopniem przeszklone, tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone), szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemniane, podgrzewana przednia szyba;
      c) lakier metalizowany;
      d) lusterka zewnętrzne podgrzewane i sterowane elektrycznie;
      f) przednie i tylne światła do jazdy dziennej, przeciwmgielne i światła wsteczne (przednie światła automatyczne z wycieraczkami i czujnikami deszczu), światła do jazdy dziennej LED;

   9) silnik:
      a) silnik diesla wysokoprężny o pojemności min. 1950 cm^3;
      b) moc silnika minimum 170 KM;
      c) skrzynia biegów manualna 6 biegowa;
      d) układ kierowniczy ze wspomaganiem;

10) bezpieczeństwo:
   a) układ hamulcowy hydrauliczny dwuobwodowy;
   b) hamulce tarczowe na przedniej i tylnej osi, hamulec postojowy;
   c) system zapobiegający zablokowaniu się kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny, spełniający podobne zadania;
   e) elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy lub równoważny spełniający podobne zadania;
   f) poduszki powietrzne min. czołowe kierowcy i pasażera;
   g) immobiliser;
   i) kamera cofania;
   j) czujniki parkowania min. przód i tył;
   k) chlapacze przód i tył;
   l) koła stalowe 16" z oponami letnimi i kołpakami na przednich kołach + dodatkowy komplet kół zimowych (opony + felgi);

11) pełnowymiarowe koło zapasowe z zestawem narzędzi;
12) wnętrze pojazdu:
   a) wysoka przestrzeń pasażerska;
   b) blokada zabezpieczająca drzwi przed otwarciem w trakcie jazdy;
   c) poręcze ułatwiające wsiadanie i wysiadanie;
   d) wszystkie fotele w kabinie pasażerskiej klasy turystycznej z trójpunktowymi pasami bezpieczeństwa;
   e) siedzenie kierowcy z regulacją wysokości z regulacją podparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa z 3-punktowymi atestowanymi pasami bezpieczeństwa i podłokietnikiem, regulacja fotela w 4 kierunkach;
   f) ciemna tapicerka na siedzeniach;
   g) podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną;
   h) pokrycie ścian i sufitu tapicerką miękką z materiału łatwego do utrzymania w czystości;
   i) uchwyty dla osób z niepełnosprawnością przy drzwiach bocznych przesuwnych ułatwiające wsiadanie i wysiadanie;
   j) półki na bagaż podręczny (z tunelem klimatyzacyjnym, z oświetleniem centralnym i indywidualnym) plus zabezpieczenia przed przemieszczaniem się bagażu;
   k) oświetlenie przedziału pasażerskiego;
   l) światła przeciwmgielne przednie i tylne;
   m) elektrycznie opuszczane szyby w drzwiach przednich po stronie kierowcy;
   n) radio cyfrowe z wyświetlaczem min. 4" zestawem głośnomówiącym, gniazdem USB i głośnikami;
   o) w przypadku przewozu 2 osób na wózkach- możliwość przewozu minimum 11 osób na siedzeniach pasażerskich oraz kierowcy;
   p) klimatyzacja manualna przód, tył;
   r) niezależne od pracy silnika ogrzewanie postojowe przestrzeni pasażerskiej z dodatkową nagrzewnicą w tylnej części przedziału pasażerskiego;

13) zbiornik paliwa: minimum 70 l;
14) warunki gwarancji:
a) gwarancja przedłużona, do min. 140 tys. kilometrów przebiegu pojazdu;
b) gwarancja na powłokę lakierniczą na minimum 36 miesięcy;
c) gwarancja na perforację korozyjną nadwozia na minimum 6 lat;

d) pojazd musi posiadać instrukcję w języku polskim;

15) wymogi dodatkowe:
a) centralny zamek sterowany pilotem;
b) homologowany ogranicznik prędkości do 100 km/h;
c) tachograf cyfrowy;
d) szybkościomierz ze skalą w kilometrach;
e) wskaźnik temperatury zewnętrznej;
f) pozostałe akcesoria: apteczka, dwie gaśnice, trójkąt, klin pod koła, podnośnik hydrauliczny samochodowy wraz z kluczem do demontażu kół;
g) dokumentacja umożliwiająca pierwszą rejestrację pojazdu lub dopuszczenia do ruchu;
h) przyciemniane szyby.

Wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy w przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala maksymalny nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia 18.03.2022 roku.
2. Terminem pożądanym jest dostawa w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca określi w ofercie termin dostawy wyrażony w pełnych tygodniach, od 4 do 6 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

VI. PODWYKONASTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na: dostawie autobusu 18-miejscowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch osób na wózku inwalidzkim.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej 2 dostawy fabrycznie nowych autobusów o liczbie miejsc od 16 do 18, o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonano **(zał. Nr 3 do**

SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 Pzp** (przesłanki obligatoryjne). Wykluczenie następuje zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 111pkt 1-7 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia przewidzianych w art. 109 ust. 1 Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca składa, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem e-dowodem osobistym** ofertę (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ) na realizację zamówienia wraz z prawidłowo wypełnionymi i aktualnymi na dzień składania ofert: oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.

Informacje zawarte w ofercie i oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma: oryginał w postaci elektronicznej podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wzywa do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub innej formy porozumienia pomiędzy Wykonawcami mającym na celu zakłócenie konkurencji (zał. Nr 4 do SWZ),

b) wykazu dostaw z podaniem ich wartości, dat realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonano, z okresu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z tego okresu wykazanie się co najmniej dwoma dostawami o wartości minimum 100.000 zł. każda – załącznik nr 3 do SWZ,

3. Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, obowiązany jest przedłożyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zał. Nr 5 do SWZ)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w części IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zał. Nr 2 do SWZ).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę art. 95 Pzp – nie dotyczy niniejszego postępowania.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ SŁUŻĄCYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ STRON, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJM, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu https://platformazakupowa.pl/pn/ropczyce
   lub poczty elektronicznej wtzcropczyce@rzeszow.nq.pl
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Pani Urszula Rymut tel. 606 508 421

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę, wnioski, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** udostępnionego na wskazanym portalu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie: https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
5. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
6. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf.

   Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

   Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu" oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty
7. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa").
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć

jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"* dostępnego na platformie zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na platformie.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 Pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
14. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub wskazanej poczty elektronicznej.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia podpisu elektronicznego.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/ropczyce
2. **Oferty należy złożyć do dnia 25.01.2022 r. do godz. 10:00**
3. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające zarówno z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować, odebrać i przekazać do użytkowania przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty jest cena.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SWZ zostanie dokonana ocena ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena brutto - 100% Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej według poniższego wzoru:
$Cp = (Cn \times 100)/Cb$ gdzie:
Cp - wartość punktowa oferty
Cn – najniższa oferowana cena brutto
Cb - całkowita cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

1.4 Unieważnieniu postępowania –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Pzp.

3. Dotyczy konsorcjum: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o wyborze oferty zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum) – należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Na podstawie art. 513 Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie na:

1)
niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)
zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3)
zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się:

1)
w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a)
10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b)
15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2)
w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a)
5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b)
10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1)
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2)
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
1)
10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2)
5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1)
15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
2)
6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a)
nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
b)
opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3)
miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a)
nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
b)
zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Odwołanie zawiera:
1)
imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2)
nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3)
numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4)
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5)
określenie przedmiotu zamówienia;
6)
wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7)
wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8)
zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9)
żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10)
wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11)
podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12)
wykaz załączników.
2. Do odwołania dołącza się:
1)
dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2)
dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
3)
dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

XXII. INFORMACJE DOTYCZACE SKŁADANIA OFERT CZĘŚĆIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Do spraw nie ujętych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj. z późn. zm.).
2. W związku z tym, że w postępowaniu komunikacja odbywa się drogą elektroniczną Wykonawca powinien podać w ofercie aktualny adres poczty elektronicznej.

Dyrektor
Caritas Diecezji Rzeszowskiej

Ks. dr Piotr Potyrała

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:
1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zał. Nr 2A
4. Wykaz dostaw – zał. nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub innej formy porozumienia pomiędzy Wykonawcami mającym na celu zakłócenie konkurencji – zał. nr 4.
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. – zał. nr 5.
7. Wzór umowy - zał. nr 6