**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**“PRACA ROZWÓJ PRZYSZŁOŚĆ 2”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/ Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 związanego z integracją społeczną.
2. Celem głównym projektu jest zmniejszenie wykluczenia społecznego 32 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu ropczycko- sędziszowskiego w okresie 01.01.2023 - 31.12.2023 r., co przyczyni się do łagodzenia barier powodujących oddalenie od rynku pracy ww. osób poprzez uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej.
3. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na terenie województwa podkarpackiego tj. na terenie powiatu ropczycko- sędziszowskiego.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. ,,Praca Rozwój Przyszłość 2”.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach i w Biurze projektu.

**§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają**:**

1. **Program** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. nr C(2015) 910, przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce.
2. **Projekt –** należy przez to rozumieć przedsięwzięcie **„Praca Rozwój Przyszłość 2”** realizowane w ramach Działania 8.1, określone we wniosku o dofinansowanie Projektu o numerze **RPPK.08.01.00-18-0020/21** wygenerowanym w systemie LSI.
3. **Instytucja Zarządzająca** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
4. **Instytucja Pośrednicząca** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą: ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
5. **Caritas Diecezji Rzeszowskiej/Centrum Integracji Społecznej** – Beneficjent projektu/ realizujący projekt.
6. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. **Strona internetowa** – strona internetowa Caritas Diecezji Rzeszowskiej, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu tj. www.caritas.rzeszow.pl/projekty.
9. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Caritas Diecezji Rzeszowskiej przy ul. Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów.
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty dostępne w Biurze projektu - ul Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów i w siedzibie Centrum Integracji Społecznej - ul. Sucharskiego 105, 39-100 Ropczyce.
11. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), „RODO”.
12. **Doświadczenie zawodowe -** oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
14. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
15. **Osoba bierna zawodowo** – osoba niezarejestrowana w urzędzie pracy, która deklaruje, że nie pracuje i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia.
16. **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
17. **Komisja rekrutacyjna –** zespół ekspertów wewnętrznych, powołanych przez Beneficjenta, oceniających Formularze rekrutacyjne i dokonujących kwalifikacji Kandydatów/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu.
18. **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) -** program operacyjny oferujący żywność lub podstawową pomoc materialną (PO I) o którym mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/559 z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 223/2014 w  odniesieniu do wprowadzenia szczególnych środków reagowania na epidemię COVID-19
19. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu.

**§ 3 UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Projektem zostanie objętych 32 osoby w okresie od 01.01.2023-31.12.2023 spełniające warunki określone w §3 ust2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego:
3. zamieszkuje w województwie podkarpackim na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego,
4. jest w wieku 18-60 lat (w przypadku kobiet ), 18-65 lat (w przypadku mężczyzn),
5. jest zagrożona wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dn.13.06.2003 r. z późn. zm.(Dz. U. z 2020, poz. 176, Dz.U. z 2022, poz. 218).

**§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i **załączników** potwierdzających status Kandydata/Kandydatki, w tym:

* **wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach** – dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek;
* **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** - zaświadczenie (lub kserokopia zaświadczenia) wraz z informacją o długości pozostawania bez zatrudnienia lub oświadczenie - dotyczy wszystkich Kandydatów/Kandydatek zarejestrowanych w urzędzie pracy;
* **osoba bierna zawodowo –** oświadczenie- dotyczy kandydatów, którzy zadeklarują, że są osobami biernymi zawodowo tj. nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy;
* **osoba niepełnosprawna:** 
  + - * kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez powiatowe/ miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności;
      * kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS;
      * kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:
    - orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
    - decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych.
      * kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.,
      * kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.;
      * inne, potwierdzające status.
* **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** – zaświadczenie z właściwego OPS.

**§ 5 OPIS REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Projektu **Praca Rozwój Przyszłość 2**odbywa się od listopada 2022r. do grudnia 2022 r.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie po zakończeniu rekrutacji, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana nowa osoba z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą ilość punktów. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostaną przeprowadzone nabory dodatkowe.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
5. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Proces rekrutacji został szczegółowo opisany w § 6 - § 9 niniejszego Regulaminu.

**§ 6 SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem rekrutacyjnym są dostępne w Biurze projektu w Rzeszowie, ul. Jana Styki 21 i w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach ul. Sucharskiego 105.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach.
3. Wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy składać osobiście w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach. O dacie złożenia i godzinie decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację imienia i nazwiska.
5. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez członka Komisji rekrutacyjnej (po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów) i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem członka Komisji rekrutacyjnej. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
6. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
8. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.

**§ 7 OCENA FORMALNA**

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Komisji rekrutacyjnej podpiszą deklaracje bezstronności i poufności.
3. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
4. W ramach etapu I będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem), podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie), zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
   * + brak wymaganych podpisów,
     + brak wymaganych załączników,
     + nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
     + brak kserokopii wymaganych dokumentów,

w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.

1. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

**§ 8 OCENA MERYTORYCZNA**

1. Z każdym Kandydatem/Kandydatką Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę, podczas której zostaną zbadane motywacje Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie, tj.

* ocena sytuacji socjalno-społecznej Kandydata (max. 1 pkt);
* ocena predyspozycji osobowościowych (max. 1 pkt);
* ocena motywacji do udziału w projekcie (max. 1 pkt.);
* ocena gotowości do podjęcia zatrudnienia (max. 1 pkt.);
* ocena sytuacji zawodowej kandydata/ planów zawodowych (max. 1 pkt);
* kwalifikacje zawodowe (max. 1 pkt).

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej zostanie utworzona lista rekrutacyjna.
2. Weryfikacja kwalifikowalności odbywać się będzie poprzez przyznawanie punktów, których kryteria premiujące przedstawiają się następująco:

* Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej - 10 pkt. Pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub ich rodzin nie powiela działań, które otrzymał/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w PO PŻ.
* Kobiety - 5 pkt.
* Kryterium dochodowe na poziomie 80% w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej - 3 pkt.

1. Osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (wcześniejsza data i godzina złożenia/wpływu FR jest równoznaczna z pierwszeństwem na danej liście).
3. Listy będą dostępne w Biurze projektu w Rzeszowie i Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.
4. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobiście w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach lub w Biurze projektu w Rzeszowie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 9 PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/ UCZESTNICZKAMI PROJEKTU INDYWIDUALNEGO PROGRAMU ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO**

1. Z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu zostanie podpisane porozumienie - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Podpisanie IPZS jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z projektu - z listy rezerwowej na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na tej liście.

**§ 10 ZAKRES WSPARCIA**

Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu skorzysta z następujących form wsparcia:

1. W ramach reintegracji społecznej obligatoryjnie:
   1. Grupowych warsztatów psychologicznych (15 h/1 grupa max. 8 osobowa);
   2. Indywidualnych konsultacji z psychologiem (przez 11 m-cy min. 22 h na 1 uczestnika projektu);
   3. Indywidualnych konsultacji z pracownikiem socjalnym (przez 11 m-cy min. 22 h na 1 uczestnika projektu);
   4. Grupowego poradnictwa prawnego (8 h/1 grupa 8 osobowa);
2. W ramach reintegracji zawodowej obligatoryjnie:
   1. Grupowych warsztatów z doradcą zawodowym (15 h/1 grupa max. 8 osobowa);
   2. Zajęć przyuczających do pracy zawodowej w wybranym warsztacie;
   3. Indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym (przez 11 m-cy min. 22 h na 1 uczestnika projektu).
3. Dobrowolnego uczestnictwa w grupach wsparcia min. 2 spotkania w m-cu.
4. Nieskrępowanego dostępu do dóbr i usług (realiz. cel. szczegół. RPO WP 2014-2020).
5. Opracowanego Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek z niepełnosprawnościami zapewnienia wsparcia adekwatnego do rodzaju niepełnosprawności.
7. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Przeprowadzenia odpowiednich badań lekarskich.
9. Odzieży i obuwia roboczego.
10. Bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, w tym środków ochrony indywidualnej.
11. Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć przysługuje prawo do zaopatrzenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
12. Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć w Centrum przysługuje nieodpłatnie jeden posiłek dziennie w trakcie pobytu.
13. Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć przysługują badania z zakresu medycyny pracy (wstępne i okresowe).
14. Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć przysługuje ubezpieczenie NNW w okresie uczestnictwa w projekcie.
15. Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć w CIS przysługuje prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w Centrum Integracji Społecznej oraz praktyki i kursy zawodowe organizowane w ramach uczestnictwa w CIS oraz w oparciu o regulamin szczegółowy.
16. Uczestnik/Uczestniczka Centrum ma możliwość wzięcia udziału w praktykach zawodowych lub/i kursie zawodowym (w ramach udziału w Centrum) o kierunku kształcenia zgodnym z dziedziną warsztatu, którego jest uczestnikiem/uczestniczką, w szczególności dotyczy to osób bez kwalifikacji i osób wymagających przekwalifikowania.

**§ 11 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące uczestnictwa w Centrum określa Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Okres próbny w Centrum trwa 1 miesiąc. W okresie próbnym Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje (na wniosek Uczestnika/Uczestniczki) świadczenie integracyjne w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
3. Po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego Kierownik Centrum kwalifikuje Uczestnika/Uczestniczkę do uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o czym informuje Kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – Dyrektora centrum usług społecznych.
4. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 11ust. 3 i który może trwać do 11 miesięcy, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik Centrum przyznaje świadczenie integracyjne w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych.
5. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, a za niepełny miesiąc świadczenie ustala się dzieląc przez 30 i mnożąc poprzez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie to przysługuje.
6. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 11ust.3, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.
7. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, o którym mowa w § 11ust.3, Kierownik Centrum może przyznać Uczestnikowi/Uczestniczce motywacyjną premię integracyjną do max. 100% wysokości świadczenia integracyjnego, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do:
   * + wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
     + przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie),
     + dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.
9. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczona/wykluczony z projektu, gdy naruszy niniejszy Regulamin bądź regulaminy szczegółowe CIS.
11. Beneficjent projektu skreśla UP z listy w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
    * + przerwie udział w projekcie lub
      + zaprzestanie realizację IPZS w przypadkach wskazanych w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020, poz. 176, Dz.U. z 2022, poz. 218) lub
      + poda nieprawdziwe dane kwalifikujące do projektu lub
      + wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości 43 825,95 zł.
12. Czas tygodniowego pobytu uczestnika w Centrum nie może być krótszy niż 30 godzin i nie dłuższy niż 40 godzin, z zastrzeżeniem odpowiedniego stosowania art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981), w zakresie wymiaru czasu pobytu uczestnika będącego jednocześnie osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

**§ 12 POUFNOŚĆ**

Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etapów wsparcia. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do projektu.

**§ 13 MONITORING**

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji (nie rzadziej niż co 3 miesiące) mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Diecezji Rzeszowskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

**§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej i Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach, przepisy szczegółowe dotyczące funkcjonowania Centrum oraz przepisy kodeksu cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2022 roku.
7. Z każdym Uczestnikiem/ każdą Uczestniczką projektu zostanie podpisany Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.

**Załączniki *do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:**

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1.
2. Wniosek o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach – załącznik nr 2.
3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego - załącznik nr 3.
4. Porozumienie - Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego - załącznik nr 4.
5. Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Ropczycach – załącznik nr 5.