

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO W JAŚLE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w Jaśle, zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Caritas Diecezji Rzeszowskiej z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu jasielskiego oraz gminy Brzostek w powiecie dębickim i gminy Frysztak w powiecie Strzyżowskim, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.
3. Wypożyczalnia prowadzona jest w Jaśle przy ul. Szkolnej 25, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.
4. Caritas Diecezji Rzeszowskiej oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: www.caritas.rzeszow.pl
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom spełniającym łącznie poniższe warunki:
 - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu jasielskiego, gminy Brzostek w powiecie dębickim lub gminy Frysztak w powiecie strzyżowskim;
 - b. ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - d. nie korzystają bądź nie mogą korzystać z dofinansowania na zakup lub wynajem na sprzęt w ramach świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: www.caritas.rzeszow.pl
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.

4. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, lit. b-c do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego zaświadczenie lekarskie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie zaewidencjonowany przez pracowników Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w ust. 1.
7. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, po zawarciu z osobą wypożyczającą, zwaną dalej Wypożyczającym, umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych do podpisania umowy użyczenia przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku braku danego rodzaju sprzętu na stanie Wypożyczalni utworzona zostaje lista rezerwowa formularzy zgłoszeniowych wg daty ich wpływu. W momencie, kiedy Wypożyczalnia będzie dysponować określonym sprzętem będzie on wypożyczany na poniższych zasadach:
 - a. Koncentratory tlenu wypożyczane są osobom chorującym lub po przebytej chorobie COVID-19 w pierwszej kolejności, na zasadach określonych w ust. 13. W sytuacji gdy na liście rezerwowej jest więcej niż jedna osoba chora lub po przebytej chorobie COVID-19 oraz w przypadku pozostałych osób o wypożyczeniu dostępnego koncentratora tlenu decyduje kolejność zgłoszeń.
 - b. Pozostałe urządzenia wypożyczane są według kolejności zgłoszeń.
10. Wypożyczalnia użycza sprzęt Wypożyczającemu na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 13.
11. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Wypożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 10 Wypożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy, o której mowa w ust. 7.
12. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 10 możliwe jest po zawarciu stosownego aneksu do umowy, do którego należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą podpisania aneksu zaświadczenie lekarskie wydane dla celów Wypożyczalni, zgodnie ze wzorem określonym w ust. 5.
13. W związku z epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19 z powodu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 Wypożyczalnia wypożycza koncentratory tlenu osobom chorującym na COVID-19 na szczególnych zasadach, określonych w lit. a-g poniżej:
 - a. Na zaświadczeniu lekarskim lekarz musi stwierdzić konieczność stosowania koncentratora tlenu z powodu COVID-19.
 - b. Koncentratory tlenu wypożycza się na okres do 10 dni.
 - c. Po upływie terminu, o którym mowa w lit. b istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia koncentratora tlenu o kolejne 10 dni, jeżeli istnieje konieczność dalszego stosowania ww. sprzętu. W tym celu należy przedłożyć kolejne zaświadczenie lekarskie zgodne z zasadami określonymi w lit. a. Przedłużenie terminu wypożyczenia koncentratora tlenu możliwe jest jeden raz i nie wymaga podpisania dodatkowego aneksu do umowy.
 - d. Po upływie terminu, o którym mowa w lit. b lub lit. c Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu koncentratora tlenu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni.
 - e. Pozostałe postanowienia Regulaminu, z wyjątkiem § 2 ust. 11, § 2 ust. 12, § 2 ust. 13 oraz § 3 ust. 5, stosuje się odpowiednio.
14. Pracownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Wypożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
15. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Wypożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
16. Odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Wypożyczającym.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania sprzętu Wypożyczalnia dokonuje okresowych przeglądów, niezbędnych napraw oraz dezynfekcji. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody

powstałe w trakcie użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją, niesprawnego i niekompletnego, czy niewłaściwie przygotowanego do używania przez Wypożyczającego.

18. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie sprzętu do użytku spoczywa na Wypożyczającym. Wypożyczający jest odpowiedzialny za utrzymanie sprzętu w czystości, odpowiedniej higienie oraz dezynfekcję zgodnie z zasadami sanitarno-epidemiologicznymi, w szczególności przed pierwszym użyciem sprzętu. Wypożyczający jest zobowiązany do zaopatrzenia się i wymiany elementów jednorazowego użytku typu ustniki, dreny itp. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki zachorowań, czy zakażeń powstałych w wyniku nieodpowiedniego przygotowania sprzętu przed pierwszym użyciem i w trakcie dalszej jego eksploatacji przez Wypożyczającego.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy wypożyczenia spoczywa na Wypożyczającym.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie sprzętu do użytkowania - w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, w szczególności za jego właściwą dezynfekcję oraz jeżeli tego wymaga - prawidłowe złożenie.
3. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
4. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 10 Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, w ciągu 14 dni od zakończenia okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 10.
6. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 13 lit. b-c Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, w ciągu 2 dni od zakończenia okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 13 lit. b-c.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5 lub ust. 6 Wypożyczający zapłaci na rzecz Wypożyczalni karę umowną w wysokości 0,1% wartości wypożyczonego sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania skierowanego do Wypożyczającego przez Wypożyczalnię – przelewem, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na tenże rachunek bankowy. Jednocześnie Wypożyczający zwróci Wypożyczalni koszty doręczenia przedmiotowego wezwania.
8. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym.
9. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
10. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
11. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
12. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 7 w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wypożyczalnia prowadzi badania ewaluacyjne w celu monitorowania działań oraz efektów udzielanego przez Wypożyczalnię wsparcia. Warunkiem skorzystania ze wsparcia Wypożyczalni jest wzięcie udziału w

badaniach, o których mowa, w szczególności w ocenie stanu zdrowia i komfortu życia (załącznik nr 5 do Regulaminu).

5. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
6. Wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu uzyskania wsparcia Wypożyczalni. Warunkiem skorzystania ze wsparcia Wypożyczalni jest również podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.