



UMOWA

WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

NR

zawarta w dniuw pomiędzy:

Caritas Diecezji Rzeszowskiej

z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów, NIP 813 10 08 957, zwaną dalej **Wypożyczalnią**,

a Panią/Panem

zamieszkałą/zamieszkałym

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym o serii i numerze:

PESEL:, zwaną/zwanym dalej **Wypożyczającym**,

reprezentowaną/reprezentowanym przez pełnomocnika

zamieszkałą/zamieszkałego

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym o serii i numerze:

PESEL:....., umocowanego zgodnie z załączonym do niniejszej umowy pełnomocnictwem zwani dalej łącznie stronami, lub każde z osobną stroną, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem wypożyczenia jest sprzęt pielęgnacyjny / rehabilitacyjny / wspomagający

LP.	NAZWA SPRZĘTU	NR IDENTYFIKACYJNY
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

zwany dalej sprzętem.



§ 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z i przyjął do stosowania:

1. Regulamin wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego Caritas Diecezji Rzeszowskiej;
2. Instrukcje obsługi oraz zasady użytkowania sprzętu, jego właściwości i przeznaczenie przekazane Wypożyczającemu podczas szkolenia przez pracownika Wypożyczalni.

§ 3

1. Wypożyczalnia oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego używania sprzęt na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Wypożyczający zapłaci na rzecz Wypożyczalni karę umowną w wysokości 0,1% wartości wypożyczonego sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania skierowanego do Wypożyczającego przez Wypożyczalnię – przelewem, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na tenże rachunek bankowy. Jednocześnie Wypożyczający zwróci Wypożyczalni koszty doręczenia przedmiotowego wezwania.
4. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania niniejszej umowy, na prośbę Wypożyczającego złożoną na piśmie w terminie do 14 dni przed końcem obowiązywania niniejszej umowy, strony mogą przedłużyć trwanie niniejszej umowy na podstawie stosownego pisemnego aneksu.

§ 4

Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania sprzętu, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

§ 5

1. Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu używania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy sprzęt. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Z wydania i zwrotu sprzętu strony sporządzą protokół zdawczo odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Wypożyczający wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Wypożyczalnię zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 7

1. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą zestrzygane przez sąd właściwy dla Wypożyczalni.
3. Wszelkie prawa i obowiązki Wypożyczającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Wypożyczalni.
4. Wszelkie aneksy oraz załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wypożyczalnia

.....
Wypożyczający