



REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELEGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO CARITAS DIECEZJI RZESZOWSKIEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Caritas Diecezji Rzeszowskiej z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Jana Styki 21, 35-006 Rzeszów w następujących lokalizacjach:
 - a. Rzeszów, ul. Jana Styki 21;
 - b. Tyczyn, ul. św. Krzyża 12;
 - c. Ropczyce, ul. Mickiewicza 59;
 - d. Cmolas 273.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych dla mieszkańców diecezji rzeszowskiej będących osobami wymagającymi opieki lub wsparcia, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.
3. Caritas Diecezji Rzeszowskiej oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
4. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: www.wypożyczalnia.caritas.rzeszow.pl
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej.
6. Na potrzeby ewidencjonowania przychodów i kosztów Wypożyczalni wydziela się dział księgowości w oparciu o aneks nr 25 do Zasad Polityki Rachunkowości jednostek Caritas Diecezji Rzeszowskiej, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom spełniającym poniższe warunki:
 - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie diecezji rzeszowskiej lub części powiatów: rzeszowskiego, kolbuszowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, strzyżowskiego, jasielskiego niewchodzących w skład diecezji rzeszowskiej;
 - b. ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu, zwanym dalej Wypożyczającymi.
2. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie pisemnej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawieranej pomiędzy Wypożyczającymi a Wypożyczalnią na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 8 – 11.

3. Sprzęt wypożyczany jest odpłatnie, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych umowa, o której mowa w ust. 2 zostaje zawarta z przedstawicielem ustawowym lub prawnym opiekunem.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie do umowy wypożyczenia stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
6. W przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może się podpisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
7. Możliwość wypożyczenia sprzętu zależy od jego aktualnej dostępności. Wypożyczalnia nie dokonuje rezerwacji sprzętu ani nie tworzy listy oczekujących.
8. W przypadku, gdy zachodzi konieczność używania sprzętu przez Wypożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 2 istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu o kolejne 6 miesięcy, po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku nie jest konieczne sporządzenie pisemnego aneksu do umowy, o której mowa w ust. 2.
9. W przypadku dalszej konieczności korzystania ze sprzętu istnieje możliwość ponownego przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu. W tej sytuacji przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku zaistnienia w trakcie trwania umowy wypożyczenia okoliczności powodujących zaprzestanie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 Wypożyczający ma prawo do rozwiązania umowy wypożyczenia przed datą zakończenia okresu wypożyczenia sprzętu. Wypożyczający zobowiązany jest w takim wypadku do niezwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 umowa wypożyczenia zostaje rozwiązana z dniem oddania sprzętu do Wypożyczalni i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Personel Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Wypożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
13. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu przez personel Wypożyczalni w obecności Wypożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu przez Wypożyczającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Wypożyczającym.
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika sprzętu Wypożyczalnia dokonuje okresowych przeglądów, niezbędnych napraw oraz dezynfekcji – w wypożyczalni. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją, niesprawnego i niekompletnego, czy niewłaściwie przygotowanego do używania przez Wypożyczającego.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy wypożyczenia spoczywa na Wypożyczającym.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie sprzętu do użytkowania w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia, w szczególności za jego właściwą dezynfekcję oraz, jeżeli tego wymaga, prawidłowe złożenie.
3. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
4. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 2 Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu niezwłocznie, w ciągu 14 dni od zakończenia okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 Wypożyczający zapłaci na rzecz Wypożyczalni karę umowną w wysokości miesięcznej opłaty określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy używania sprzętu powyżej terminu jego zwrotu, określonego w ust. 4.
6. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, to jest co najmniej w takim stanie technicznym i higienicznym, w jakim odbierał sprzęt z Wypożyczalni.
7. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.

8. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego jest on zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
10. Odbiór sprzętu następuje w obecności personelu Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wysokość opłat za wypożyczony sprzęt określa cennik, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Odpłatność za wypożyczony sprzęt dokonywana jest z góry na okres 6 miesięcy.
3. Odpłatność za wypożyczony sprzęt wnoszona jest gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Wypożyczalni.
4. Skreślony.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 10 Wypożyczalnia dokonuje Wypożyczającemu zwrotu opłaty za wypożyczenie sprzętu proporcjonalnie za każdy pełny, niewykorzystany miesiąc trwania umowy.
6. Zwrotu opłaty, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się gotówką lub przelewem na wskazany przez Wypożyczającego rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 11.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 2 w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wypożyczalnia może prowadzić badania ewaluacyjne w celu monitorowania działań oraz efektów udzielanego przez Wypożyczalnię wsparcia.
5. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
6. Wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu uzyskania wsparcia Wypożyczalni.
7. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.



ks. dr Piotr Potyrała
DYREKTOR
Caritas Diecezji Rzeszowskiej